

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		办公用房修缮类项目					
主管部门		北京市粮食和物资储备局		实施单位		北京市粮食和物资储备事务中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	22.883824	22.883824	22.622451	10	98.86%	9.89
	其中：当年财政拨款	0.000000	0.000000	0.000000	——	——	——
	上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	——	——	——
	其他资金	22.883824	22.883824	22.622451	——	98.86%	——
年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
	通过对办公用房电路、水电设施、门窗、吊顶、防火门等进行修缮改造，消除安全隐患，使办公区域水电路布局合理、运行安全，门窗防水密封达标，拆除危险吊顶、更换合规防火门，打造安全、合规、功能完善的办公环境，保障后续办公活动平稳有序开展。		全部施工项目已经完成，消除了安全隐患，提高了安全性，保障了房屋的安全。				
绩效指标	一级指标	二级指标		分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (45分)	数量指标		20		20	
		质量指标		15		15	
		时效指标		10		10	
	成本指标 (15分)	经济成本指标		15		15	
	效益指标 (20分)	社会效益指标		20		16	偏差原因：支撑材料不够全面 改进措施：加强收集佐证材料
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标		10		8	偏差原因分析：满意度调查不充分。 改进措施：进一步优化调查开展维度与深度。
总分			100.00		93.89	——	

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60以下为差。